ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas 2977587-2977588-2977589-2977590-2977591-2977592		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Risaralda/ Centro Comercio y Servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la Reunión – Saludo Instructora Yury Marcela Gómez
2. Socialización centro de calificación por fichas de la fase planeación
3. Análisis del centro de calificaciones
4. Oportunidad de mejora y entrega de evidencias tardías – Fase de Planeación
5. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuentro con equipo ejecutor de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas 2977587-2977588-2977589-2977590-2977591-2977592 para analizar el estado de los aprendices de la fase de planeación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de la Reunión

Se inicia con un saludo a los integrantes del equipo ejecutor por parte de la instructora vocero Yuri Marcela Gómez.

2. Socialización centro de calificación por fichas de la fase planeación

la Instructora Yury Marcela Gómez inicia la intervención, socializando el Centro de calificaciones de la fase de planeación, evidenciando que existen aprendices con evidencias pendientes de entregar de esta fase.

El instructor Carlos Augusto Ospina manifiesta que de la ficha 2977589 no tienen problema, todos han cumplido oportunamente.
La aprendiz Diana Paola debe, pero no volvió a enviar evidencias en la fase de ejecución.
La aprendiz Mariela si tiene problemas, se aconseja no calificar evidencias, aunque ya se han calificado varias; ella perdió contabilidad y debe mucho en la fase de planeación y análisis. Ella está en proceso de deserción y se le notificó, ella apeló.
En la ficha 2977588 si hay problemas con 3 aprendices que no han enviado lo que corresponde, se recomienda hacer un comité de evaluación.
La ficha 2977587 hay 4 aprendices que tienen pendientes evidencias en fase de ejecución. Se menciona que deben contactarse a los que le falten solo una evidencia y darles la oportunidad para que no pierdan la competencia y puedan continuar el proceso.
De la ficha 2977590, en matemáticas está pendiente Luz Ángela Melo, una de las 3 aprendices que se les dio la oportunidad, las otras dos aprobaron las evidencias.
En la ficha 2977591 está la aprendiz Yolandy Vanegas que hasta el momento no ha enviado lo que tiene pendiente.
La instructora Yury Marcela menciona que en la ficha 2977592 solo esta Scarlet que está en plan de mejoramiento y está en el proceso de entrega de evidencias.

Como estrategia de retención, se propone que el Instructor Víctor Villegas encargado de la competencia de matemáticas, contacte a cada uno de los aprendices que tienen pendientes evidencias de aprendizaje, con el fin de que estos resultados sean aprobados y por consiguiente la fase de planeación quede al día.

3. Análisis del centro de calificaciones

La instructora Yury Marcela expone el cuadro donde están todos los aprendices y su estado, manifiesta que para la calificación de evidencias, es importante que se tengan en cuenta estos listados, ya que se puede dar que aprendices que se encuentran en proceso de deserción suban evidencias, se recomienda dentro de comentarios informarles de su estado y calificar la evidencia en D.

La carpeta de seguimiento para el mes de octubre se encuentra pendiente de crear en Zajuna, tan pronto este lista se les informara para que cada uno de los instructores la alimente, con los correos de seguimiento enviados semanalmente a los aprendices con evidencia en D o sin presentar.

4. Oportunidad de mejoras

La instructora Diana Maritza, menciona sobre el rendimiento académico de los aprendices, argumentando baja calidad en las evidencias, la instructora Yury Marcela le responde que la única estrategia que se tiene hasta hoy es que se hace devoluciones de evidencias hasta que estas cumplan con lo solicitado. También se ha optado por cambiar talleres para que se evite fraude entre los aprendices.

.

CONCLUSIONES

1. Se observa reducción de aprendices que se encuentran en plan de mejoramiento y procesos de deserción.
2. Seguimiento individual a los aprendices que están en plan de mejoramiento
3. Tener presente los listados enviados con los aprendices que se encuentran en proceso de deserción para no generar reproceso en la emisión de juicios evaluativos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Se propone crear encuentros sincrónicos con los aprendices que deben actividades de aprendizaje y generar con ellos compromisos académicos	25/11/2024	Instructor de cada competencia	NO APLICA
Se darán oportunidades a los aprendices que deban una evidencia en la fase de planeación para que continúen en el proceso formativo	25/11/2024	Instructor de cada competencia	NO APLICA

Se creara carpeta de seguimiento del mes de octubre	25/11/2024	Instructor de cada competencia	NO APLICA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO	Centro Comercio y servicios	Participación virtual
LUZ AIDA GONZALEZ MARTINEZ	Centro Comercio y servicios	Participación virtual
VÍCTOR ALFONSO VILLEGAS	Centro Comercio y servicios	Participación virtual
CARLOS AUGUSTO OSPINA	Centro Comercio y servicios	Participación virtual
YURI MARCELA GÓMEZ	Centro Comercio y servicios	Participación virtual
CARLOS ENRIQUE DURANGO HENAO	Centro Comercio y servicios	Participación virtual

GOR-F-084V01